

國立雲林科技大學 113 學年度碩士班入學招生考試 報名作業流程重點說明

一、網路報名網址：https://examweb.yuntech.edu.tw/WebExams/Exam_G/

二、報名作業流程：

報名作業	重點說明
(一)詳閱本學年度招生簡章與欲報考系所相關規定	欲報考本校入學招生考試，請務必先詳閱簡章所有之規定，並確實遵守招生考試之各項規定再行上網報名，以節省報名手續時間。
(二)報名方式、時間及上網填寫報名資料	<ol style="list-style-type: none"> 報名方式：一律採網路報名方式。 進入網路報名系統：https://examweb.yuntech.edu.tw/WebExams/Exam_G/。 網路報名期間：自 112 年 12 月 6 日(星期三)上午 9 時起至 113 年 1 月 4 日(星期四)下午 11 時 59 分止【逾期不受理】。 於報名表欄位鍵入基本資料及上傳照片(格式：JPG 檔，上傳最近 3 個月內 2 吋半身脫帽正面照片，3.5cm*4.5cm 或數位攝影之影像寬*高不得少於 150*200pixels，不要白邊，掃描器掃描之解析度不得少於 300dpi，最高解析度建議不超過 500dpi)，核對內容無誤後確定送出。 請仔細閱讀並確認同意「網路報名權益說明」後，輸入報考系、所、學位學程、組及個人基本資料。 若遇有罕見字無法輸入或顯示字體，請填具「網路報名造字申請表」(附表 3)，於 113 年 1 月 4 日(星期四)前傳真至(05)535-2147「國立雲林科技大學招生委員會報名組」，並來電(05)534-2601 分機 2214 確認本校是否收到傳真資料。
(三)報名資料填寫完成確認送出	<ol style="list-style-type: none"> 報名資料確認送出後，不得以任何理由要求更改報考系、所、學位學程、組別、身份別或要求撤銷報名、退還報名費，請考生務必慎重行事。 報名完成後系統會自動寄發 e-mail 確認信及手機簡訊，請妥善保存。
(四)取得「繳費帳號」並「繳費」	<ol style="list-style-type: none"> 報名資料確認送出後，系統自動給予 14 碼繳費帳號。 一組網路報名繳費帳號，僅能報考一個系、所、學位學程、組。 繳費期間：112 年 12 月 6 日(星期三)上午 9 時起至 113 年 1 月 5 日(星期五)下午 11 時 59 分止。繳費方式如下： <ol style="list-style-type: none"> 自動櫃員機(ATM)轉帳繳費(請注意扣款是否有成功)。 臺灣銀行各分行櫃檯繳款。 至郵局或其他金融機構櫃檯辦理跨行匯款(手續費依各銀行規定)。 網路銀行轉帳繳費(手續費依各銀行規定)。 <p>如 ATM 扣款失敗，請利用上列第(2)~(4)點方式繳費，若皆無法順利完成繳費，請至郵局購買匯票，抬頭請寫「國立雲林科技大學」，並請於匯票下方空白處以鉛筆寫明報考系所及姓名後，將匯票以掛號寄出(收件地址：640301 雲林縣斗六市大學路 3 段 123 號，收件人：國立雲林科技大學碩士班入學報名組)。</p> 繳費完成後，請檢查交易明細表，確認帳戶是否有成功扣款。 報名費之繳交請參閱「報名繳交方式說明」。 上傳報名資料後如未於規定時間內完成繳費者，將視同報考資格不符。
(五)資料上傳	<ol style="list-style-type: none"> 應繳交資料：包括報名資格資料及系所規定之審查資料 PDF 格式檔案電子檔，請務必詳閱簡章「參、報名規定事項」之規定。 資料上傳截止日期：113 年 1 月 5 日(星期五)下午 5 時止，逾期不予受理。資料上傳如有問題，請於非假日之上班時間內(上午 8 時至 12 時、下午 1 時至 5 時)電洽本校招生委員會報名組(05)534-2601 分機 2214。 報名資格及審查資料上傳完成並確定送出(確定送出後即無法修改，請務必確認上傳檔案之正確性及完整性)。 不論錄取與否，上傳資料概不退還，請自行備份保留。
(六)推薦信作業	<ol style="list-style-type: none"> 日期及時間：自 112 年 12 月 6 日(星期三)上午 9 時起至 113 年 1 月 5 日(星期五)下午 5 時止。 推薦信繳交規定請詳閱簡章各系所分則(第 15 至 45 頁)。 推薦信作業流程：請詳閱簡章第 V 頁。
(七)補件	<ol style="list-style-type: none"> 應繳交資料上傳後，經審查有缺漏或文件不符規定時，本校將以電話或電子郵件通知補件。

報名作業	重點說明
	2.考生須於113年1月8日(星期一)下午5時前,將補件資料與報名資格資料重新合併製作成一個PDF格式檔案後上傳完成補件(僅受理報名資格文件補件,備審資料不接受補件)。
(八)報名結果查詢	考生應俟報名繳費程序完成後,於113年1月22日(星期一)起至本校招生資訊網(網址: https://examweb.yuntech.edu.tw/WebExams/Exam_G/)查詢報名結果。若報名資格不符合或有任何疑慮,請務必於113年1月24日(星期三)中午12時前向本校招生委員會報名組查詢,電話:(05)534-2601分機2214。
(九)列印報考證明	1.報考證明列印系統開放日期:113年2月15日(星期四)至113年3月2日(星期六)止。 2.考生確認報名成功後,於上述規定日期時間內自行至本校招生資訊網(網址: https://examweb.yuntech.edu.tw/WebExams/Exam_G/)列印「報考證明」,得以憑證應試(本校不另寄發准考證)。列印時須詳加核對各項欄位資料,如有錯誤,請盡速向本校招生委員會報名組提出更正,聯絡電話:(05)534-2601分機2214。 3.報考單一系所組之考生帳號請輸入「准考證號碼(或身份證字號)」報考兩個以上系所組考生,請於帳號輸入「轉帳帳號或准考證號」,密碼則均為報名時所設定的密碼。(考生欲查詢「轉帳帳號」請於該網頁之「繳費作業」/「報名費入帳及繳費帳號查詢」功能輸入身份證字號,即可查詢)。 4.«報考證明»須妥為保存,如有毀損或遺失,請自行上本校網頁列印。若於考試當天遺失,請於考試開始前向試務中心申請補發。考生申請補發應攜帶身分證明文件。唯補發以一次為限。補發之報考證明加蓋「補發」字樣,以資識別。 5.考生應試時,應攜帶「報考證明」及「國民身分證」正本(或以駕照、有效期限內之護照或附有照片之健保卡正本代替),違者依本校考試規則辦理。 6.請考生詳閱報考證明中之資料,如有錯誤,請速電本校招生委員會報名組(05)534-2601分機2214。
備註	1.資格條件不符者,請勿報名。 2.繳費後有下列情形者,恕不受理報名,其退費金額如下: (1)未於規定期限內上傳應繳交資料者,所繳費用於扣除作業費用300元後退還。 (2)報名資格經審查不符者,所繳費用於扣除作業費用500元後退還。 (3)未完成網路報名手續,所繳費用於扣除作業費用300元後退還。 (4)退費申請規定請詳閱簡章第5至6頁。 3.凡符合考生戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關審核認定之低收入戶或中低收入戶者,應上傳各直轄市、縣(市)政府或授權由各鄉(鎮、市、區)公所開具之低收入戶或中低收入戶有效期限內之證明文件(非清寒證明)影本,經審核通過者低收入戶考生全額退費,中低收入戶考生減免60%之費用,惟證明文件未於報名期限內併同報名資格資料上傳或證件不符資格者,其報名費不予優待,事後亦不接受補件。(本校報名費一律先全額繳費,經審核符合減免資格者再予以退費) 4.未完成上網填寫報名資料者,本校亦不受理報名。 5.考生聯絡電話、通訊地址、電子郵件信箱等基本資料請詳實正確填寫。如因填寫錯誤以致延誤寄達、無法聯絡或未讀取郵件,應自行負責並視同放棄權益。 6.報名期間若遇任何問題,請於上班時間電洽本校招生委員會報名組,電話:(05)534-2601分機2214。

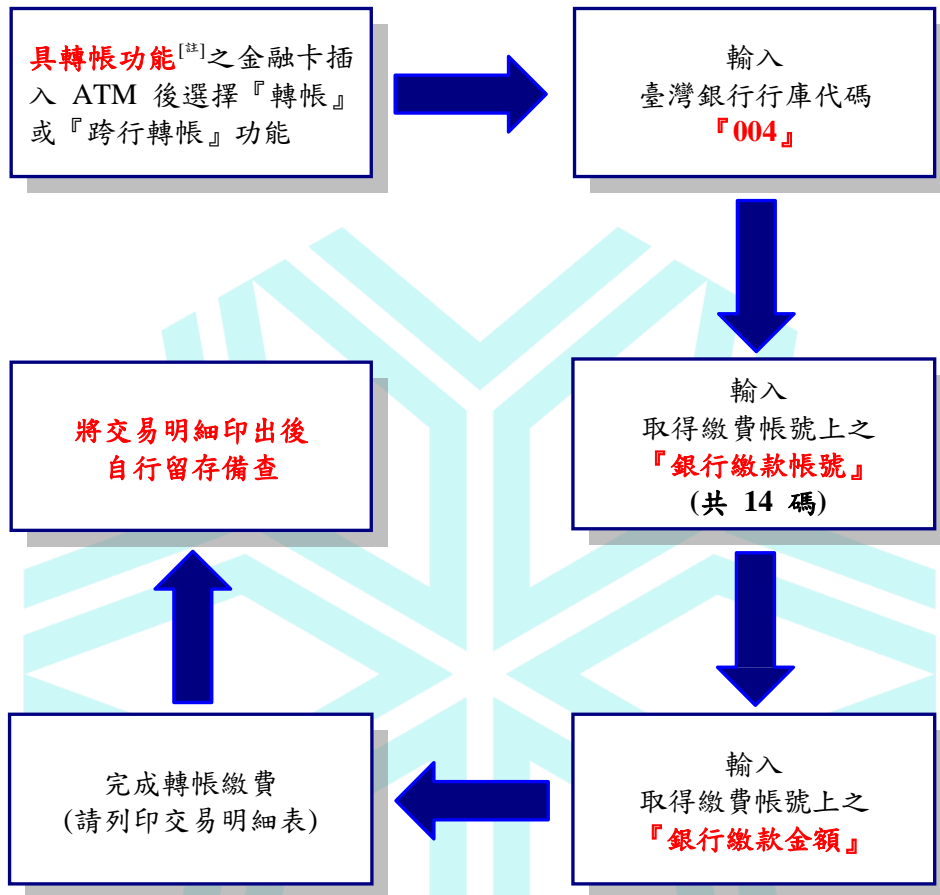
提醒您！報名後請再次檢查以下事項：

1. 報名系所組別是否填寫正確？
2. 確認是否已完成繳費？
3. 報名資格資料及系所規定之審查資料是否都已上傳成功？
4. 推薦信作業（報名系所有要求檢附者）是否已完成？
5. 是否有「補件」狀態尚未處理？

三、報名費繳交說明：

(一)繳費方式：

- 1.自動櫃員機(ATM)轉帳繳費(轉帳手續費依各銀行規定，請注意扣款是否有成功)。
須持具轉帳功能之金融卡(不限本人)至金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳繳費。



[註]：

- (1) 持金融卡至自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳費者，請先確認金融卡具有轉帳功能後再進行轉帳繳費(注意：若干金融機構於民國 91 年後受理申請或更換之金融卡，除客戶提出申請外，並不具有轉帳功能)。
- (2) 辦理轉帳繳費者如欲確認金融卡是否具有轉帳功能或欲申請金融卡轉帳功能，請逕洽金融卡原發卡機構辦理。

- 2.臺灣銀行各分行櫃檯繳款(使用招生資訊網報名系統產生之繳款單繳款)。

開戶行：臺灣銀行斗六分行

戶名：國立雲林科技大學

轉帳帳號：由電腦系統產生的 14 碼

完成匯款取回收執聯請妥善保管

3.至郵局或其他金融機構櫃檯辦理跨行匯款(向各銀行索取匯款單填寫匯款，手續費依各銀行規定)。

開戶行：臺灣銀行斗六分行

戶名：國立雲林科技大學

轉帳帳號：由電腦系統產生的 14 碼

完成匯款取回收執聯請妥善保管

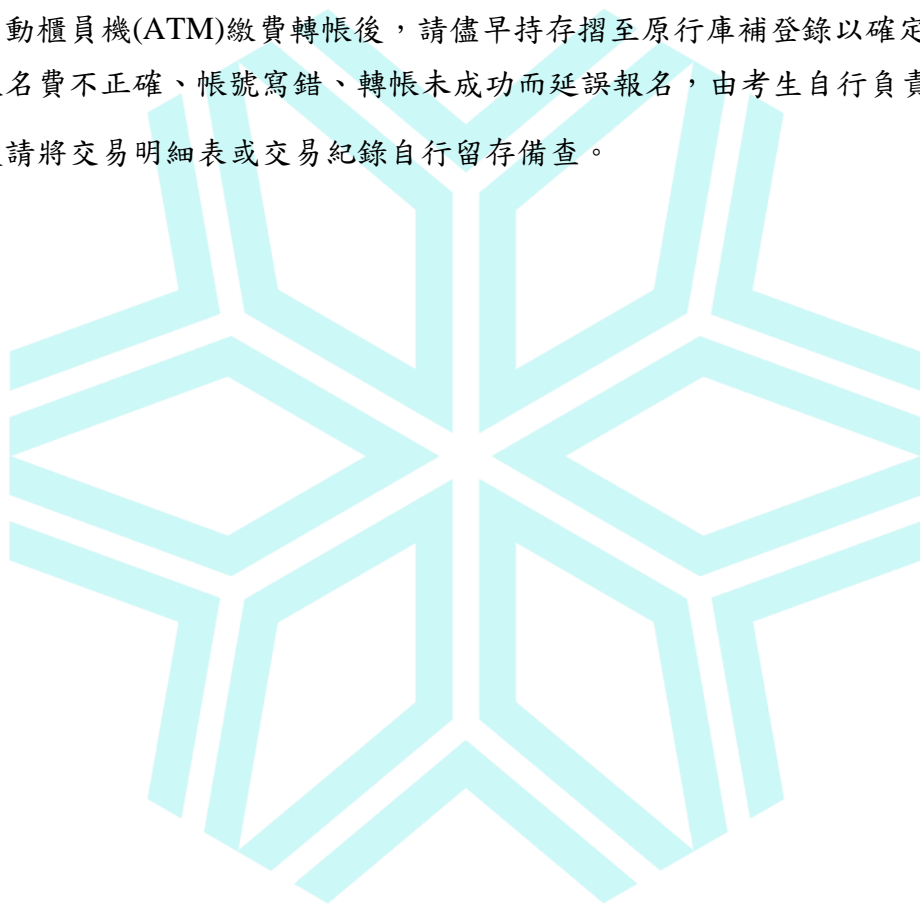
4.網路銀行轉帳繳費(手續費依各銀行規定)。

(二)繳費完成後，請檢查交易明細表，確認帳戶是否有成功扣款。

(三)使用自動櫃員機(ATM)繳費轉帳後，請儘早持存摺至原行庫補登錄以確定轉帳成功。

若因報名費不正確、帳號寫錯、轉帳未成功而延誤報名，由考生自行負責。

(四)繳費後請將交易明細表或交易紀錄自行留存備查。



國立雲林科技大學