

YunTech 國立雲林科技大學 113 學年度四年制申請入學招生 第二階段複試報名作業流程及注意事項

壹、 報名時間及方式：

一、 時間：113 年 5 月 2 日(星期四)上午 10:00 起至 113 年 5 月 6 日(星期一)下午 5:00 止。

【本校網路報名系統於報名期間內皆為 24 小時開放(最後 1 日僅至下午 5:00 止),逾期概不受理】。

二、 方式：

(一) 本校第二階段複試一律採網路報名方式，申請生必須至本校招生資訊網完成網路報名後，才能進行繳費。

(二) 請至本校招生資訊網 (http://examweb.yuntech.edu.tw/WebExams/Exam_4/) /大學部招生專區/四年制申請入學(高中生)/報名作業/填寫報名資料，或至本校網站首頁/招生資訊/大學部招生專區/四年制申請入學(高中生)/報名作業/填寫報名資料 完成網路報名。

【帳號：身份證號；密碼預設：出生年月日 (登入報名後會要求重設密碼，考生請自行牢記)】

貳、 報名應繳資料：

一、 繳交報名費：完成網路報名後，由報名系統直接產生轉帳繳款號碼，請參閱「肆、報名費繳交說明」，繳費期限至 113 年 5 月 6 日(星期一)止，請於期限前完成繳費，繳費前請審慎考慮，繳費後不辦理退費。

二、 網路上傳「資格審查資料」及「學習歷程備審資料」：一律採「電子化」方式作業，所需資格審查暨學習歷程備審資料皆以網路上傳為準，申請生應於 113 年 5 月 6 日(一)21:00 前將「資格審查資料」及「學習歷程備審資料」上傳至 113 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會 (<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac>)，逾期不受理。【上傳系統開放時間每日 08:00 起至 21:00 止。為避免網路壅塞，請儘早完成上傳。】。上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認。

(一) 網路上傳「資格審查資料」必繳資料：

學歷(力)證件影本：應屆畢業生繳驗學生證影本(須蓋有最後一學年第二學期註冊章，學生證無法蓋有註冊章者，請以「在學證明」或學生證影本空白處請就讀學校加蓋證明)，非應屆畢業生繳驗畢業證書影本。

※ 請於本校上傳截止日 113 年 5 月 6 日(一)21:00 前，將「學歷證件」至「資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統」上傳至「學歷證件欄」內。

(二) 網路上傳「學習歷程備審資料」：請參閱本學年度招生簡章第 29 頁至第 36 頁本校各系(組)、學程一覽表，申請生務必於本校上傳截止日前依照欲報考之系(組)、學程指定學習歷程備審資料上傳至指定系統並完成確認作業，系統上傳有容量限制，請務必擇優上傳資料。

參、 報名程序：申請生必須完成 1.網路報名 2.繳交報名費 3.網路上傳「資格審查資料」及「學習歷程備審資料」等步驟，方完成報名程序。詳細流程如下表：

| 報名程序 | 重點說明 |
|----------------------------|---|
| ① 詳閱四技申請入學簡章欲報考系(組)、學程相關規定 | 報考本校四年制申請入學招生，務必先詳閱四年制申請入學簡章所有之規定，並確實遵守招生考試之各項規定再行上網，以節省報名手續時間。 |
| ② 上網填寫報名資料(請至本校招生資訊網) | 1. 進入網路報名系統： https://examweb.yuntech.edu.tw/WebExams/Exam_4/ 2. 帳號：身份證號；密碼預設：出生年月日 (登入報名後會要求重設密碼，考生請自行牢記)。 |
| ③ 報名資料填寫完成 | 1. 報名資料填寫完成無誤並進行點選「確定送出報名資料」。資料一旦送出 |

| 報名程序 | 重點說明 |
|--|---|
| 並確認送出 | <p>後，不得以任何理由要求撤銷報名或退費。</p> <p>2. 系統會自動寄發 e-mail 確認信。【報名時請務必填寫 e-mail】</p> <p>3. 若遇有罕見字無法輸入、顯示字體或確定送出報名資料後發現資料填寫有誤須修正者，<u>於網路登錄報名完成後、自行列印報名表以紅筆修改於報名表上並於 5 月 6 日前 e-mail 本校教務處註冊組：aar@yuntech.edu.tw。</u></p> |
| ④ 列印「繳費單」與「繳費」 | <p>1. 請列印繳費單，並於 113 年 5 月 6 日(一)前完成繳費。(低收入戶免繳，中低收入戶減免報名費 60%)</p> <p>2. 繳費方式請依據報名系統產生之繳費單說明繳納。</p> <p>3. 繳費前請審慎考慮，一旦完成繳費後不辦理退費。</p> |
| ⑤ 網路上傳「資格審查資料」及「學習歷程備審資料」(請至技專校院招生委員會系統完成上傳資料) | <p>1. 請至 113 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會網站 https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/ 考生作業系統/「資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統」上傳「資格審查資料」及「學習歷程備審資料」。</p> <p>2. 請於 113 年 5 月 6 日(星期一)21:00 前上傳本學年度招生簡章規定之資格審查必繳資料及欲報考系(組)、學程之指定學習歷程備審資料，並務必於本校上傳截止日前完成網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料「確認」作業。</p> <p>3. 網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料系統開放時間為每日 8:00 起至 21:00 止，為避免網路壅塞，請儘早上網完成上傳作業。系統於 21:00 準時關閉，此時正進行上傳中之資格審查資料及學習歷程備審資料將無法完成上傳，請申請生特別注意，須預留資格審查資料及學習歷程備審資料上傳時間。</p> <p>4. 第二階段複試「資格審查資料」及「學習歷程備審資料」繳交，一律採「電子化」方式作業，所需資格審查暨學習歷程備審資料皆以網路上傳為準，上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認。若未依規定完成網路上傳資格審查資料暨學習歷程備審資料，而致無法報名參加第二階段複試或第二階段複試項目之學習歷程備審資料成績零分者，不予錄取。為避免自身權益受損，申請生務必詳閱簡章規定。</p> <p>5. 申請生上傳資格審查暨學習歷程備審資料後，須於上傳截止日前完成網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料「確認」作業，完成確認後，資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統即產生「資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表」，申請生應自行下載存檔，嗣後申請生對資格審查暨學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。</p> <p>6. 其餘相關注意事項請參閱招生簡章第 9 頁至第 15 頁。</p> |
| 備註 | <p>1. 申請生應完成上述「報名程序」始完成報名作業，未依規定期限內完成報名者，由申請生自行負責，本校不再受理報名及退費。</p> <p>2. 申請生若未至本校招生資訊網完成上網填寫報名資料，雖於報名期限內至技專校院招生委員會聯合會網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料者，本校亦不受理報名。</p> <p>3. 資格條件不符者，請勿報名(注意！並非通過第一階段篩選者即符合資格，報名前請務必參閱招生簡章)。</p> <p>4. 第二階段資格審查不符者，取消其申請入學資格，且不退還複試費用。</p> <p>5. 申請生於繳交報名費後，不得以任何理由要求退費，請審慎考慮。</p> <p>6. 申請生相關資料係依四年制申請入學委員會通過第一階段之資料為主，為避免考生權益受損，考生於網路報名時，請詳細確認相關資料是否正確，以免無法聯絡考生或相關招生資料無法寄達。</p> |

肆、 報名費繳交說明

一、繳費期間：自 113 年 5 月 2 日(四)起至 113 年 5 月 6 日(一)止。

二、報名費：

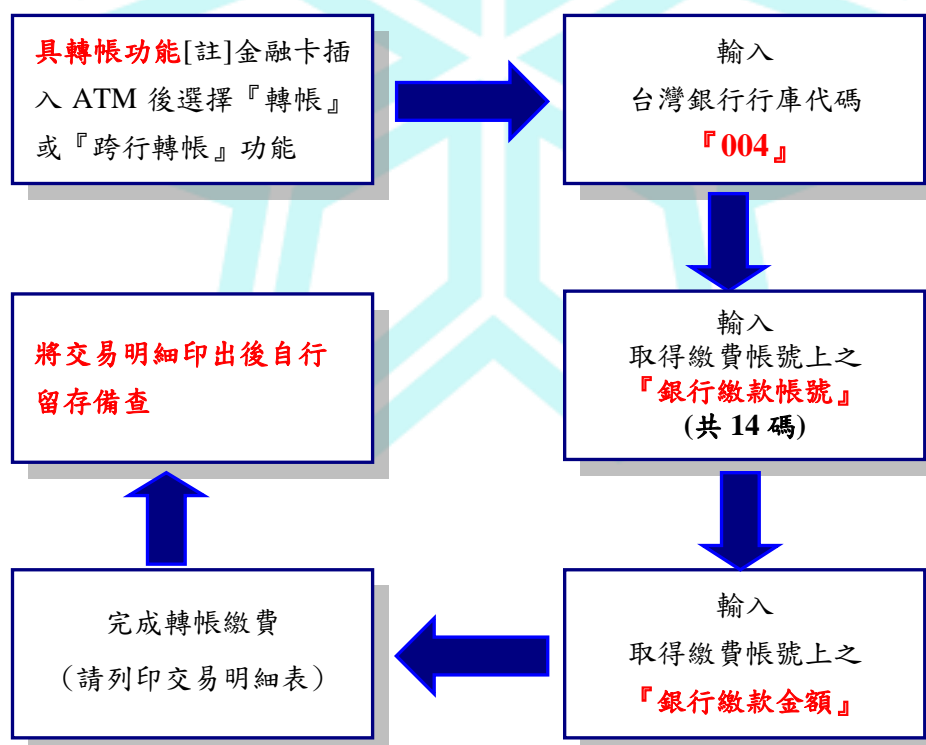
| 招收學系 | | 複試費 | | |
|------|--|--------|-------|------|
| | | 一般生 | 中低收入戶 | 低收入戶 |
| 需面試 | 資訊工程系、工業設計系、數位媒體設計系、創意生活設計系 | 1,000元 | 400元 | 免繳費 |
| 無需面試 | 工程科技菁英班、機械工程系、環境與安全衛生工程系、營建工程系、工業工程與管理系、國際管理學士學位學程、建築與室內設計系建築組、建築與室內設計系室內組、文化資產維護系、智慧機器人學士學位學程 | 800元 | 320元 | 免繳費 |

〔註1〕：低收入戶或中低收入戶申請生：係指凡經申請生戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關審核認定之低收入戶或中低收入戶，且經113學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會登錄有案者。

三、繳費方式：

1. 自動櫃員機 (ATM) 轉帳 (轉帳手續費依各家銀行規定)

請持具轉帳功能之金融卡 (不限本人) 至金融機構自動櫃員機 (ATM) 轉帳繳費。



〔註2〕：

(1)持金融卡至自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳費者，請先確認金融卡具有轉帳功能後再進行轉帳繳費 (注意：若干金融機構於九十一年後受理申請或更換之金融卡，除客戶提出申請外，並不具有轉帳功能)。

(2)辦理轉帳繳費者如欲確認金融卡是否具有轉帳功能或欲申請金融卡轉帳功能，請逕洽金融卡原發卡機構辦理。

2. 直接至台灣銀行全省各分行(利用招生系統產生之繳款單繳款)

開戶行：台灣銀行斗六分行 戶名：國立雲林科技大學
轉帳帳號：由電腦系統產生的14碼 完成匯款取回收執聯請妥善保管

3. 台灣銀行以外其他行庫匯款(向各銀行索取匯款單填寫匯款)

收款行：台灣銀行斗六分行 戶名：國立雲林科技大學
轉帳帳號：由電腦系統產生的14碼 完成匯款取回收執聯請妥善保管

四、繳費完成後，請檢查交易明細表，若「交易金額」及「手續費」（持台灣銀行金融卡轉帳繳費者免扣手續費）欄沒有扣款紀錄，即表示轉帳未完成，請依繳費方式再次完成繳費。

五、使用自動櫃員機（ATM）繳費轉帳後，請儘早持存摺至原行庫補登錄以確定轉帳成功。若因報名費不正確、帳號寫錯、轉帳未成功而延誤報名，由考生自行負責。

伍、本校預計於 113 年 5 月 14 日(星期二)開放網路查詢報名資格審查結果。

陸、本校面試日期：113 年 5 月 18 日(星期六)，申請下列系(組)、學程者須到校面試，如考生有面試時段疑問，請洽詢您所報考系(組)、學程（請先撥打本校總機 05-5342601 再轉系所分機）。

| 系(組)、學程 | 聯絡分機 |
|---------|------|
| 資訊工程系 | 4501 |
| 工業設計系 | 6103 |
| 數位媒體設計系 | 6502 |
| 創意生活設計系 | 6401 |

本校預計於 113 年 5 月 14 日(星期二)於網站公告面試通知資料(本校視實際作業情形，如有提前或延緩另公告於本校招生資訊網)。

柒、**成績查詢**:不另行寄發成績單，請申請生於 113 年 5 月 24 日(星期五)上午 10:00 起至網站查詢。

捌、本複試注意事項如有未盡事宜之處，悉依招生簡章規定辦理。

玖、報名期間若遇任何問題，請於本校上班時間電洽：05-5342601 轉 2242 或招生專線 05-5372637 教務處綜合業務組；如為資格審查資料或繳費之問題，請電洽：05-5342601 轉 2216 教務處註冊組。

國立雲林科技大學 教務處綜合業務組